

**Regulamin realizacji usługi Opieki wytchnieniowej
organizowanej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
przez Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji usługi Opieki wytchnieniowej, zwanej dalej „Usługą”, realizowanej przez Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku, zwane dalej „Realizatorem”.
2. Usługa jest realizowana w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „**Opieka wytchnieniowa**” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Funduszem.
3. Celem realizacji usługi jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością.

§ 2

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Z usług opieki wytchnieniowej mogą skorzystać członkowie rodzin lub opiekunowie mieszkający na terenie Miasta Szczecinek.

§ 3

Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa w Programie

1. Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami należy składać w **Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku przy ul. Wiejska 4 lub ul. Połczyńska 2a**.
2. Nabór uczestników do Programu prowadzony będzie w terminie określonym przez Dyrektora MCW w Szczecinku odrębną informacją, która zostanie podana do wiadomości publicznej.
3. W przypadku gdy w terminie określonym w ust. 2 do uczestnictwa w Programie nie zgłosi się przewidywana liczba osób, Dyrektor MCW w Szczecinku ma prawo wyznaczenia kolejnego dodatkowego terminu naboru bez konieczności wprowadzania dodatkowych zmian do niniejszego Regulaminu.
4. **Dokumenty rekrutacyjne do Programu to:**
 - 1) karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 7 do Programu**);
 - 2) **aktualne orzeczenie** o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia orzeczenie o niepełnosprawności;



- 3) oświadczenie o indywidualnej sytuacji życiowej członka rodziny / opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 1 do Regulaminu**)
 - 4) klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 11 do Programu**);
 - 5) klauzula informacyjna RODO MCW w Szczecinku dla wnioskodawcy w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 2 do Regulaminu**);
 - 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla wnioskodawcy w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 3 do Regulaminu**);
 - 7) klauzula informacyjna RODO MCW w Szczecinku dla osób z niepełnosprawnością w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 4 do Regulaminu**);
 - 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla osób z niepełnosprawnością w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 5 do Regulaminu**);
 - 9) oświadczenie o wspólnym zamieszkiwaniu wnioskodawcy z osobą z niepełnosprawnością w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**Załącznik Nr 6 do Regulaminu**);
 - 10) akceptacja osoby opiekuna wytchnieniowego przez rodzica/opiekuna prawnego - dotyczy małoletnich (**załącznik nr 7 do Regulaminu**);
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest równoznaczne** z objęciem usługą opieki wytchnieniowej w Programie.
 6. Karta zgłoszenia wraz z załącznikami będzie podlegać weryfikacji formalnej. Karta oceny formalnej stanowi **załącznik nr 8 do Regulaminu**.
 7. W przypadku złożenia przez uczestnika niekompletnej dokumentacji, zostanie on wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Jeśli braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie, Karta zgłoszenia zostanie rozpatrzona negatywnie.
 8. Karty zgłoszenia do Programu spełniające wymogi formalne, będą podlegać ocenie merytorycznej w oparciu o kartę oceny merytorycznej, stanowiącej **załącznik nr 9 do Regulaminu**, w której przyznawane będą punkty kwalifikujące do Programu, z zastrzeżeniem ust. 10.
 9. Zgłoszenia będą rozpatrywane na podstawie Karty zgłoszenia do Programu oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Oświadczenie o indywidualnej sytuacji życiowej członka rodziny / opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
 10. Realizator weźmie pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
 11. **Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku, w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby:**
 - 1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
 - 2) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
 12. W przypadku jednakowej ilości przyznanych punktów o udziale w Programie będzie zadecydować kolejność zgłoszeń.



13. W sprawie objęcia lub nieobjęcia usługą opieki wytchnieniowej, MCW w Szczecinku poinformuje wszystkich kandydatów.
14. Kandydaci spełniający warunki formalne i merytoryczne, którzy nie zostali objęci usługą opieki wytchnieniowej, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
15. Uczestnik Programu oraz opiekun wytchnieniowy jest zobligowany do zapoznania się z Programem "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 i Regulaminem realizacji usługi Opieki wytchnieniowej, co potwierdzi oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 10 do Regulaminu**.
16. Realizator świadczonych usług ma prawo monitorować świadczenie usług opieki wytchnieniowej oraz dokonywać doraźnych kontroli w tym zakresie, w miejscu świadczenia usługi, na co uczestnik Programu wyraża zgodę w karcie zgłoszenia. Wzór karty monitoringu stanowi **załącznik nr 11 do Regulaminu**.

§ 4

Zakres usług opieki wytchnieniowej

1. Program jest realizowany przez MCW w Szczecinku w formie:
 - 1) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością - po uprzedniej zgodzie Realizatora,
 - 2) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w ośrodku/placówce wpisanej do rejestru właściwego wojewody zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnością.

§ 5

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby, które:
 - a) posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - b) posiadają, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom z niepełnosprawnością, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu, oraz
 - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 i są przygotowane do świadczenia usług opieki wytchnieniowej, co zostanie potwierdzone oświadczeniem uczestnika Programu.
2. W przypadku gdy usługa będzie świadczona na rzecz dzieci od ukończenia 2. do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, wymagane jest także oświadczenie o wskazaniu i akceptacji osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony opiekuna prawnego małoletniego (**załącznik nr 7 do Regulaminu**).
3. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:
 - a) członków rodziny (na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą niepełnosprawną).
 - b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej,
 - c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.
4. Realizując usługi opieki wytchnieniowej opiekun wytchnieniowy kieruje się poniższymi zasadami:
 - a) akceptacji - opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości celów życiowych,
 - b) indywidualizacji - podmiotowego podejścia do osoby z niepełnosprawnością,



- c) poufności - respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - d) prawa do samostanowienia - prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
 - e) neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi opieki wytchnieniowej realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez opiekunów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.,
 - f) dobra rodziny i poszczególnych jej członków - uwzględnienie korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego osoby z niepełnosprawnością,
5. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę niepełnosprawną w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
 - 1) 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego; oraz
 - 2) 14 dób dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.
 6. Limit, o którym mowa w ust. 5, dotyczy również:
 - 1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 3) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
 7. W przypadku jednoczesnej opieki nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością o ostatecznej liczbie godzin decyduje Realizator Programu.
 8. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem limitów, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6:00-22:00, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych MCW.
 9. Pobyt w formie całodobowej odbywa się po zatwierdzeniu przez MCW wykonawcy wybranego do realizacji usługi. Wykonawca prowadzi własną procedurę rekrutacyjną. Po otrzymaniu skierowania na realizację usługi, Wykonawca wskazuje termin realizacji lub uzasadnia brak możliwości realizacji usługi.
 10. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł.
 11. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 5

Pozostałe zasady realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy opiekunem i uczestnikiem Programu na podstawie potrzeb określonych w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 7 do Programu**).
2. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 2 dni przed terminem realizacji usługi.
3. Rozliczenie opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie prawidłowo wypełnionej Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (**załącznik nr 8 do Programu**).
4. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji

- psychofizycznej, wypadku itp.) uczestnik Programu jest zobowiązany poinformować o tym koordynatora niezwłocznie przed planowanym rozpoczęciem usługi.
5. Rezygnacja z Programu może nastąpić w trakcie jego trwania. Uczestnik rezygnujący z uczestnictwa w Programie jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji.
 6. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno opiekun wytchnieniowy jak i uczestnik Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i koordynatora Programu.
 7. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

§

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Programu.
2. Członek rodziny / opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do Realizatora Programu - osobiście w MCW w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4 lub telefonicznie pod numerem telefonu 798 724 846.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MCW w Szczecinku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego - edycja 2026.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 7 do Programu** - karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
2. **Załącznik 8 do Programu** - karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
3. **Załącznik nr 11 do Programu** - klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
4. **Załącznik nr 1 do Regulaminu** - oświadczenie o indywidualnej sytuacji życiowej członka rodziny / opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
5. **Załącznik nr 2 do Regulaminu** - klauzula informacyjna RODO MCW w Szczecinku dla wnioskodawcy w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
6. **Załącznik nr 3 do Regulaminu** - zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla wnioskodawcy w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
7. **Załącznik nr 4 do Regulaminu** - klauzula informacyjna RODO MCW w Szczecinku dla osoby z niepełnosprawnością w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
8. **Załącznik nr 5 do Regulaminu** - zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla osoby z niepełnosprawnością w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
9. **Załącznik nr 6 do Regulaminu** - oświadczenie o wspólnym zamieszkiwaniu wnioskodawcy z osobą z niepełnosprawnością w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
10. **Załącznik nr 7 do Regulaminu** - akceptacja osoby opiekuna wytchnieniowego przez rodzica/opiekuna prawnego - dotyczy małoletnich, w związku z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
11. **Załącznik nr 8 do Regulaminu** - karta oceny formalnej karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
12. **Załącznik nr 9 do Regulaminu** - karta oceny merytorycznej,
13. **Załącznik nr 10 do Regulaminu** - oświadczenie o zapoznaniu się treścią Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 r. oraz Regulaminem realizacji usługi „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 przez Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku,
14. **Załącznik nr 11 do Regulaminu** - karta monitoringu świadczonych usług w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.