



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Rozwój usług społecznych w mieście Szczecinek”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.19 typ 1-5.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: Rozwój usług społecznych w mieście Szczecinek.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2026 r. do 30 września 2028 r. w Mieście Szczecinek.
3. Realizatorem Projektu jest Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku, przy ul. Wiejskiej 4, zwany dalej MCW.
4. Celem głównym jest w ciągu 30 miesięcy wzrost dostępności usług społecznych w mieście Szczecinek poprzez zwiększenie o 3 miejsca świadczenia usług społecznych w formie środowiskowej i objęcie wsparciem 47 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z których 10 stanowić będą osoby z niepełnosprawnością oraz wsparcie 6 opiekunów faktycznych poprzez realizację poradnictwa.
5. Informacje dotyczące Projektu, w tym Regulamin, dostępne będą u Realizatora oraz na stronie internetowej www.miejskiecentrumwsparcia.pl

§ 2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem:
 - a) 40 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu objęte usługami opiekuńczymi (36 K, 4 M), w tym minimum 3 kobiety z niepełnosprawnością,
 - b) 7 osób z niepełnosprawnością (6 K i 1 M),
 - c) 6 opiekunów faktycznych, dla których przewidziane jest poradnictwo specjalistyczne w tym m.in. wsparcie psychologiczne, pielęgnacja, żywienie, psycholog itp.
2. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby spełniające poniższe kryteria:

Kryteria formalne:

 - a) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) opiekunowie faktyczni/nieformalni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/osobą potrzebującą usług asystenckich,
 - c) osoby potrzebujące usług asystenckich,
 - d) osoby zamieszkałe na terenie miasta Szczecinek.

Kryteria merytoryczne:

 - a) wsparcie w pierwszej kolejności skierowane będzie do osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - 20 pkt,
 - b) osoby samotne prowadzące samodzielne gospodarstwo domowe - 10 pkt,



- c) osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 pkt.
3. Koszt uczestnictwa w Projekcie ponosi Realizator ze środków otrzymanych na jego realizację.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wobec uczestników Projektu zostaną zastosowane następujące formy wsparcia:
- a) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej;
 - b) usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością;
 - c) usługa transportowa dla osób objętych usługami;
 - d) poradnictwo dla opiekunów osób niesamodzielnych;
 - e) wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego.

§ 4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja rozpocznie się od 2 kwietnia 2026 r. będzie miała charakter ciągły, prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu i obejmie swym działaniem teren miasta Szczecinek.
2. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa oraz wskaźników założonych do osiągnięcia w wyniku realizacji Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie poprzez podanie informacji o niej do publicznej wiadomości.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o Regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
- a) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie opiekun faktyczny osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/osoba potrzebująca usług asystenckich (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) Formularz zgłoszeniowy do Projektu opiekun faktyczny osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) Formularz zgłoszeniowy do Projektu osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/osoba potrzebująca usług asystenckich (Załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - e) Oświadczenie uczestnika Projektu (Załącznik nr 7 do Regulaminu);
 - f) Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego (Załącznik nr 8 do Regulaminu);
 - g) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych (Załącznik nr 9 do Regulaminu);
 - h) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 10 do Regulaminu);
 - i) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Kandydata.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www.miejskiecentrumwsparcia.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Realizatora.
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:



- a) rozpowszechnianie informacji o rekrutacji do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych m.in. poprzez strony www Wnioskodawcy i Realizatora oraz na tablicach informacyjnych;
 - b) przyjmowanie dokumentacji zgłoszeniowej od potencjalnych uczestników, będzie odbywać się poprzez kontakt klienta z koordynatorem ds. usług lub poprzez złożenie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, pocztą tradycyjną na adres Miejskie Centrum Wsparcia, ul. Połczyńska 2a 78-400 Szczecinek lub elektronicznie na adres: sekretariat@mcw.szczecinek.pl.;
 - c) ocena otrzymanych zgłoszeń przez zespół rekrutacyjny na podstawie Karty oceny (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
8. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
 9. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie przez koordynatora ds. usług lub osobiście.
 10. W przypadku wyczerpania limitu miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa osób możliwych do objęcia wsparciem.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w zakresie opisanym w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a) współpracy z Realizatorem oraz ich pracownikami i podwykonawcami,
 - b) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Realizatora,
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST oraz do wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 10 do Regulaminu).
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.



3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia koordynatorowi ds. usług informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez realizatora Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora.
4. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Realizatora oraz na stronie www.miejskiecentrumwsparcia.pl.
6. Informacji w sprawie Projektu udziela Koordynator Projektu – Pani Honorata Owczarek, tel. 573-724-846.

.....

Podpis uczestnika/opiekuna prawnego